



63° Circolo Didattico “Andrea Doria”

Scuola Dell’infanzia e Scuola Primaria

Piazza Marcantonio Colonna, N. 15- Cap. 80125- Napoli

Tel/Fax 081.239.00.83- 081.6107272

e-mail:naee063006@istruzione.it <<<>> indirizzo pec: naee063006@pec.istruzione.it

Sito web: www.63circolo.gov.it

Codice Meccanografico NAEE063006 - Codice Fiscale : 80089900635 – Codice Univoco

UfficoUF7A

Napoli , 10/10/2019

Ai Genitori/Tutori alunni

OGGETTO : TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI GENITORI INFORMATIVA AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 GDPR

Gentile Signore/a, è nostro compito informarla che il Regolamento UE 2016/679, o Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal GDPR il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Al fine di garantire l’applicazione dei principi lì enunciati, nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Finalità istituzionali

I dati personali necessari per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola riguarderanno sia l’alunno/a che i genitori o chi esercita la potestà. Questi dati verranno forniti direttamente da Lei o si formeranno all’interno della nostra struttura. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all’istruzione e formazione dell’alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali come definite dalla normativa vigente che si possono riassumere nelle seguenti: R.D. 653/1925, D.Lgs.297/1994, DPR 275/1999, Legge 53/2003 e normative collegate.

Ai sensi della Normativa di riferimento in materia di conservazione (DPR 445/2000 e DL 42/2004) vengono conservati fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto.

Dati personali e dati sensibili

Dati personali e dati sensibili Ai sensi dell’articolo 4 del GDPR si considera dato personale qualunque informazione riguardante una persona fisica e categorie di dati particolari, o dati sensibili, i dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona. I dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria sono equiparati ai dati sensibili. I trattamenti dei dati personali e dei dati sensibili vengono effettuati dalla Pubblica Amministrazione solo in presenza di una previsione normativa o per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Comunicazioni dei dati

I dati, anche quelli sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per finalità previste dalla Normativa. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati mediante l’affissione all’albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. La comunicazione verso altri soggetti della Pubblica Amministrazione o verso altri soggetti privati che forniscono servizi all’Istituzione scolastica (a titolo di esempio agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d’istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per gestione polizze accese dall’Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, ecc.) è ammessa solo se prevista dalle vigenti disposizioni, anche in materia di trasparenza e di accesso agli atti, di agevolazione del contatto con il mondo del lavoro (scuola secondaria).

Altre finalità di comunicazione non previste ai punti precedenti verranno comunicate di volta in volta e sottoposte, se dovuto, al suo esplicito consenso.

Conferimento

Il conferimento dei dati in fase di iscrizione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe avere come conseguenza il mancato perfezionamento dell’iscrizione o il mancato completamento di pratiche burocratiche necessarie, pregiudicando la possibilità per la Scuola di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione.

Modalità di trattamento

I diversi trattamenti cui i dati vengono sottoposti potranno essere effettuati sia con strumenti elettronici sia in forma cartacea. L’utilizzo di dispositivi elettronici di trattamento è sottoposto a precise misure di sicurezza adottate ed applicate nelle modalità previste dall’AGID, Agenzia per l’Italia digitale, con provvedimento in G.U.

79 del 4/4/2017. Tutto il personale opera sotto la diretta autorità del Dirigente e del Responsabile Amministrativo e viene nominato per iscritto in qualità di Incaricato al Trattamento ricevendo una formazione specifica riguardo alla Normativa da applicare. I soggetti esterni ai quali vengono affidati trattamenti di dati personali, o parti di essi, vengono designati quali responsabili dei trattamenti esterni ai sensi



63° Circolo Didattico “Andrea Doria”

Scuola Dell’infanzia e Scuola Primaria

Piazza Marcantonio Colonna, N. 15- Cap. 80125- Napoli

Tel/Fax 081.239.00.83- 081.6107272

e-mail:naee063006@istruzione.it <<<>> indirizzo pec: naee063006@pec.istruzione.it

Sito web: www.63circolo.gov.it

Codice Meccanografico NAEE063006 - Codice Fiscale : 80089900635 – Codice Univoco

UfficoUF7A

dell’articolo 28 del GDPR, e per questo vincolati all’applicazione delle misure tecniche e organizzative contenute nel GDPR.

Trattamenti particolari

In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare la salute dell’alunno/a i dati, anche sensibili, potranno essere comunicati al personale sanitario o para sanitario impiegato nell’assistenza;

Comunicazioni di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l’alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l’organizzazione dei servizi o delle attività;

Deleghe all’uscita anticipata;

Permessi per la frequentazione di centri medici in orario scolastico;

Iscrizioni a tutti i progetti e attività di ampliamento dell’offerta formativa e progetti Europei e regionali;

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell’intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all’alunno/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo che accompagnerà l’alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta motivata da presentare alla segreteria alunni. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità dichiarate al punto 1) imponendo al destinatario il vincolo dell’utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell’ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado.

Registro elettronico: l’Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l’Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l’accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del servizio “Spaggiari” è stato inquadrato come Responsabile esterno dei trattamenti e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente in qualità di Titolare dei trattamenti.

Altri servizi: I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi all’Istituzione Scolastica (a titolo di esempio, agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d’istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per gestione polizze accese dall’Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa).

Immagini e Riprese Filmate

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentativa delle attività svolte. In ogni caso l’ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno alla scuola (in particolare, su piattaforme informatiche quali il sito istituzionale scolastico dove sono installate adeguate misure di sicurezza per la gestione generale e l’accesso alle immagini, misure sia di tipo tecnico che di tipo logico – organizzativo, oppure anche non di tipo informatico quali bacheche e/o giornalini scolastici) e funzionale alle finalità descritte al punto 1). Per tale trattamento dati nel presente documento viene chiesto esplicito consenso.

L’uso del materiale potrà essere concesso a terzi, quali associazioni, giornalisti o mezzi di comunicazione, su specifica richiesta, al fine di valorizzare le attività didattiche e socio/culturali svolte nella Scuola nei limiti di pertinenza e non eccedenza ai quali anche il codice deontologico dei giornalisti si richiama quando immagini e notizie riguardano minori. In caso pervengano tali richieste per l’utilizzo del materiale prodotto in ambiti esterni ne verrà data informativa dettagliata agli interessati al fine di consentire una scelta consapevole circa l’adesione alle iniziative illustrate e quindi verrà richiesto specifico consenso.

Durante manifestazioni pubbliche che si svolgano all’interno degli edifici scolastici, o all’esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni. La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell’Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori.

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del Trattamento è l’Istituzione Scolastica 63° Circolo Didattico “Andrea Doria” nella figura del suo Rappresentante Legale, il Dirigente Scolastico **Maddalena Iannone**, il quale è domiciliato per la carica presso la sede del Titolare.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l’ing. **Sorbino Gabriele** il quale è domiciliato per la carica presso la sede del Titolare.



63° Circolo Didattico “Andrea Doria”

Scuola Dell’infanzia e Scuola Primaria

Piazza Marcantonio Colonna, N. 15- Cap. 80125- Napoli

Tel/Fax 081.239.00.83- 081.6107272

e-mail:naee063006@istruzione.it <<<>>> indirizzo pec: naee063006@pec.istruzione.it

Sito web: www.63circolo.gov.it

Codice Meccanografico NAEE063006 - Codice Fiscale : 80089900635 – Codice Univoco
UfficoUF7A

Al Titolare potrà rivolgersi per esercitare i diritti che la legge Le riconosce con le modalità da essa previste.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto:

Di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali (art.15 GDPR);

Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (artt. 16 e 17 GDPR);

Di ottenere la limitazione del trattamento che li riguarda o l’opposizione al trattamento (artt. 18 e 19 GDPR);

Di ottenere il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il RPD ai recapiti dell’Istituto o ai contatti sopra riportati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato attraverso il sito scolastico o altri tipi di piattaforma o modalità, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maddalena Iannone

Firmato digitalmente il 10.10.2019